

GAUKEL Gewerbeimmobilien vermittelt seit 2002 Immobilien und ist für regionale, überregionale und internationale Unternehmen tätig. Unsere regional marktführende Position im Bereich Gewerbeimmobilien bauen wir konsequent weiter aus. Dabei liegt unser Fokus auf höchstmöglicher Dienstleistungsqualität und Beratungskompetenz. Unser Bestand umfasst ein ausgezeichnetes Netzwerk und eine stetig wachsende Datenbank mit über 4.000 Interessenten/Gesuchen und konstant ca. 400 zu vermittelnden Immobilien.



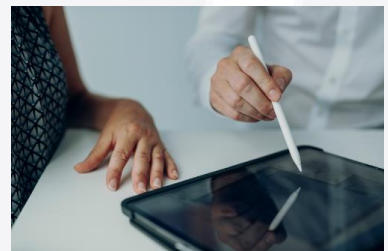
Wir suchen für unser Team:

Mitarbeiter Empfang (m/w/d)

(als Ergänzung/Ersatz einer bestehenden Empfangsposition)

Wir bieten Dir:

- Ein sympathisches hochmotiviertes, kollegiales Team, das Deine Leistung wertschätzt
- Ein tolles Arbeitsklima und –umfeld – mitten in der Innenstadt Kemptens
- Spaß und Herausforderung, einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- Flache Hierarchien, ein Miteinander auf Augenhöhe und reibungslose Abläufe
- Ein festes monatliches Gehalt (unbefristete Festanstellung)
- Flexible Arbeitszeiten – Gleitzeit / Teilzeit / Vollzeit
- Perspektive und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten für Deine Karriere





Deine Aufgaben:

- Du übernimmst den Empfang
- Du gestaltest mit, organisierst, bringst Dich gerne selbst mit ein und hast Freude am persönlichen Kundenkontakt per Email und Telefon – Deine Ideen und Ansätze sind uns willkommen!
- Du bist für Organisation und die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen verantwortlich
- Du bestellst Verbrauchs- und Büromaterialien
- Du übernimmst organisatorische Aufgaben (z.B. Bearbeitung von Kundenanfragen, Post, Rechnungen, Koordination Marketingmaßnahmen wie Anzeigen,...) und allgemeine administrative Aufgaben

Dein Profil:

- Du bist „auf Zack“ (d.h. bestens organisiert, begeisterungsfähig, zielorientiert, zuverlässig, eigenverantwortlich, eigeninitiativ, engagiert, teamfähig, belastbar,...)
- Du verfügst über Empathie und hohe Freundlichkeit im Umgang mit unseren Kunden
- Du verfügst über ein professionelles Auftreten und stehst gerne mit Menschen in Kontakt
- Du bist bereit, Dich für Immobilienprojekte zu begeistern
- Du hast MS-Office- sowie CRM-Software-Kenntnisse, eine schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Du verfügst über eine entsprechende kaufmännische Ausbildung (oder höherwertig wie Fachwirt / Studium)

Gestalte mit, bewege etwas, nutze Deine Chance, lass Dich von unserem Erfolg und den überdurchschnittlichen Karrieremöglichkeiten anspornen!



Deine vollständigen Bewerbung richtest Du bitte ausschließlich per Email an:

fg@gaukel-gewerbeimmobilien.de

GAUKEL Gewerbeimmobilien GmbH – Freudenberg 11 – 87435 Kempten

www.gaukel-gewerbeimmobilien.de