

GAUKEL Gewerbeimmobilien vermittelt seit 2002 Immobilien und ist für regionale, überregionale und internationale Unternehmen tätig. Unsere regional marktführende Position im Bereich Gewerbeimmobilien bauen wir konsequent weiter aus. Dabei liegt unser Fokus auf höchstmöglicher Dienstleistungsqualität und Beratungskompetenz. Unser Bestand umfasst ein ausgezeichnetes Netzwerk und eine stetig wachsende Datenbank mit über 4.000 Interessenten/Gesuchen und konstant ca. 400 zu vermittelnden Immobilien.



Wir suchen für unser Team:

Asset-/Propertymanager (m/w/d)

(Hausverwalter)

Wir bieten Dir:

- Ein sympathisches hochmotiviertes, kollegiales Team, das Deine Leistung wertschätzt
- Ein tolles Arbeitsklima und –umfeld – mitten in der Innenstadt Kemptens
- Spaß und Herausforderung, einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- Flache Hierarchien, ein Miteinander auf Augenhöhe und reibungslose Abläufe
- Aktive Mitwirkung an Immobilienprojekten und Zugang zum Marktgeschehen
- Ein festes monatliches Gehalt mit leistungsorientierter Komponente (unbefristete Festanstellung)
- Flexible Arbeitszeiten – Gleitzeit / Teilzeit / Vollzeit
- Dienstwagen für Kundentermine (optional Privatnutzung)
- Perspektive und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten für Deine Karriere





Deine Aufgaben:

- Du verwaltest Immobilien (Volleigentum, hauptsächlich gewerblich genutzt, – keine WEG, keine Eigentümerversammlungen) vollumfassend: von strategischen Ansätzen über operative Prozesse, Budget- und Investitionsplanung, Kontrolle und Koordination sämtlicher verwaltungsrelevanter Vorgänge: Du bist der Ansprechpartner für eine nachhaltige Bewirtschaftung und Wertschöpfung für das von uns verwaltete Immobilienvermögen
- Du gestaltest mit und bist in spannende Prozesse involviert, vertrittst Eigentümerinteressen und übernimmst Eigentüeraufgaben
- Du hast das Qualitätsmanagement inne und koordinierst externe Dienstleister auf Objektebene
- Du verantwortest das laufende Objekt-Reporting und überwachst die laufenden Vorgänge
- Optional: Du begleitest Neuvermietungen, verhandelst, schließt Mietverträge ab und optimierst Objekte/Flächen

Dein Profil:

- Du verfügst über Empathie und hohe Freundlichkeit im Umgang mit unseren Kunden
- Du verfügst über ein professionelles Auftreten und stehst gerne mit Menschen in Kontakt
- Du bist bestens organisiert, begeisterungsfähig, zielorientiert, zuverlässig, eigenverantwortlich, eigeninitiativ, engagiert, teamfähig, kommunikationsstark und kannst mit Menschen umgehen
- Du interessierst Dich für Immobilien und freust Dich darauf Immobilienvermögen weiterzuentwickeln
- Du hast MS-Office- sowie CRM-Software-Kenntnisse, eine schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Du hast Verhandlungsgeschick und traust Dir den Umgang mit Mietern / Entscheidern zu
- Du verfügst über eine entsprechende kaufmännische Ausbildung (oder höherwertig wie Fachwirt / Studium, bevorzugt bank-/immobilienwirtschaftlich orientiert)

Gestalte mit, bewege etwas, nutze Deine Chance, lass Dich von unserem Erfolg und den überdurchschnittlichen Karrieremöglichkeiten anspornen!



Deine vollständigen Bewerbung richtest Du bitte ausschließlich per Email an:

fg@gaukel-gewerbeimmobilien.de